

Belgelendirme Kapsamı	Bu program, 17UY0333-5/00 Sorumlu Emlak Danışmanı adaylarının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi kapsamaktadır.																																								
İş ve Görev Tanımı	17UY0333-5/00 Sorumlu Emlak Danışmanı, Pazarlama stratejileri geliştirerek emlak, satış ve kiralama süreçlerini yöneten kişidir.																																								
Şart Koşulan Yeterlilik	<p>Teorik Sınav 17UY0333-5/00 Sorumlu Emlak Danışmanı Ulusal Yeterliliğinde belirtilen öğrenme çıktısı, başarı ölçütleri veya kontrol listelerinde belirtilen bilgi ve beceri ifadeleri ile eşleştirilmiş şekildedir.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zorunlu Birimler</th> <th>Sınav Türü (Teorik)</th> <th>Başarı Notu</th> <th>Soru Sayısı</th> <th>Sınav Süresi (dk.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>17UY0333-5/A1: İSG, Çevre ve Kalite</td> <td>T1</td> <td>70</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>17UY0333-5/A2: Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu</td> <td>T1</td> <td>70</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>17UY0333-5/A3: Emlak Satışı/Kiralama Süreci İşlemlerinin Yürütülmesi</td> <td>T1</td> <td>70</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>Performans Sınavı 17UY0333-5/00 Sorumlu Emlak Danışmanı birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zorunlu Birimler</th> <th>Sınav Türü (Performans)</th> <th>Başarı Notu</th> <th>Soru Sayısı</th> <th>Sınav Süresi (dk.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>17UY0333-5/A2: Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu</td> <td>P1</td> <td>70</td> <td>Uygulama</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>17UY0333-5/A3: Emlak Satışı/Kiralama Süreci İşlemlerinin Yürütülmesi</td> <td>P1</td> <td>70</td> <td>Uygulama</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ölçme ve Değerlendirme Sorumlu Emlak Danışmanı (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyuyor olması gerekmektedir.</p>	Zorunlu Birimler	Sınav Türü (Teorik)	Başarı Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)	A1	17UY0333-5/A1: İSG, Çevre ve Kalite	T1	70	20	30	A2	17UY0333-5/A2: Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu	T1	70	20	30	A3	17UY0333-5/A3: Emlak Satışı/Kiralama Süreci İşlemlerinin Yürütülmesi	T1	70	20	30	Zorunlu Birimler	Sınav Türü (Performans)	Başarı Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)	A2	17UY0333-5/A2: Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu	P1	70	Uygulama	45	A3	17UY0333-5/A3: Emlak Satışı/Kiralama Süreci İşlemlerinin Yürütülmesi	P1	70	Uygulama	60
Zorunlu Birimler	Sınav Türü (Teorik)	Başarı Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)																																					
A1	17UY0333-5/A1: İSG, Çevre ve Kalite	T1	70	20	30																																				
A2	17UY0333-5/A2: Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu	T1	70	20	30																																				
A3	17UY0333-5/A3: Emlak Satışı/Kiralama Süreci İşlemlerinin Yürütülmesi	T1	70	20	30																																				
Zorunlu Birimler	Sınav Türü (Performans)	Başarı Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)																																					
A2	17UY0333-5/A2: Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu	P1	70	Uygulama	45																																				
A3	17UY0333-5/A3: Emlak Satışı/Kiralama Süreci İşlemlerinin Yürütülmesi	P1	70	Uygulama	60																																				
Beceriler	<ul style="list-style-type: none"> Meslekle ilgili temel kavramlar, kodlar, terimler İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili mesleğin gerektirdiği yasal mevzuat İş sağlığı ve güvenliği talimatları, Kişisel koruyucu donanımlar Güvenlik ve sağlık işaretleri İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları Acil durum prosedürleri, Meslekle ilgili çevre koruma mevzuatı Çevre, çevre kirliliği, Atık prosedürleri Çevre kazanım ve koruma Atıkların (ambalaj, pil ve benzeri) ayrıştırılması ve toplanması. Doğal kaynakların verimli kullanımı Meslekle ilgili ilk yardım. Meslekle ilgili olağan dışı durum ve olaylar Meslekle ilgili kalite yönetimi 																																								
Ön Şartlar	Yok																																								
Davranış Kuralları	<ul style="list-style-type: none"> Müşteri memnuniyeti odaklı çalışmak Etkin iletişim ve pazarlama sağlarken iletişimi bozmamak Etkin iş organizasyonu yapmak Emlakın güvenilirliğinden emin olmak 																																								

Sınavda Kullanılacak KKD'ler	Yok
İlk Belgelendirme Kriterleri	Adaylar direk veya web sitesi üzerinden başvuru formunda talep edilen bilgileri doldurarak ıslak imzalı olarak TESKO' ya ulaştırır. Yeterlilik kapsamına göre belgenin verilebilmesi için; a) Başvurunun alınması ve değerlendirilmesinin, Belgelendirme prosedüründe yazan şartlara göre yerine getirilmesi ve kabulünün sağlanması. b) Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının belgelendirme programına göre yeterli olması gerekir. Aday bu adımlardan sonra ilk belgeyi almaya hak kazanır. Belgenin geçerlilik süresi adayın performans sınavından başarılı olduğu tarihte başlar ve 5 yıl süresince geçerlidir.
Yeniden Belgelendirme Kriterleri	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
Gözetim Yöntemleri ve Kriterleri	Yok
Belgenin Askıya Alınması	Belge aşağıdaki tanımlanmış hususlarda askıya alınır: - Belgelendirilmiş kişinin Personel Belgelendirme Sözleşmesine aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda, belge öncelikli olarak askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 15 gün süre verilir. - Gözetim tarihi geçen belge sahipleri için belge öncelikle 15 gün askıya alınır ve gözetim sürecinin tamamlanması beklenir. - Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle gözetimi yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Askı sebebi ortadan kalktığında belgenin geçerliliği, belge geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder. Askıya alındıktan sonraki 3 ay içerisinde herhangi bir bildirim olmazsa belge iptal edilir.
Belgenin İptal Edilmesi	Belge aşağıda tanımlanmış hususlarda iptal edilir: - Gözetim süreci bitmiş, askıya alma süresini geçmiş belgeler, - Personel Belgelendirme Sözleşmesine göre yanıtıcı şekilde kullanılmış ve düzeltme talebi istenmiş, ama düzeltme yapılmamış belgeler, - Belgelendirme ve gözetim proseslerinde kasti olarak yanıtıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve /veya sahte evraka göre düzenlendiği belirlenen belgeler, - TURKAK ve MYK tarafından TESKO'nun yetkilerinin iptali durumunda; verilen belgelerin iptali; eğer belge, gözetim prosesine uğramamış ise gözetim prosesi zamanında, gözetim prosesine uğramış belgeler için ise belge süresinin sonuna kadar geçerlidir.
Belgelendirmenin Kapsamı veya Seviyesinin Değiştirilmesi için Kriterler	Belgelendirme programında ilave değerlendirme gerektirecek şekilde bir değişiklik olduğunda (Revizyon vb.), ilgili program kapsamında belgeli tüm adaylar mümkün olduğunda e-mail, mümkün olmadığında SMS veya telefonla bilgilendirilir. Belgelendirilmiş kişinin değişen şartları karşıladığını doğrulamak için teorik ve performans sınavı seçeneklerinden biri veya birkaçı kullanılabilir. Uygulanabilir olduğunda yeniden belgelendirme süreci kişinin değişen şartları karşıladığını doğrulamak için kullanılır.
Sınav ve Belge Ücretleri	Sınav ücreti Tesko web sayfası üzerinde ücret politikası başlığı altında kamunun erişimine açık haldedir. Belge Ücreti: MYK sayfasında belirtilen belge ücreti Ücretlerin sınav öncesi Akbank TR66 0004 6012 7788 8000 0456 82 Iban numaralı TESKO Kalite Gözetim ve Belgelendirme firması TL hesabına yatırılması gerekmektedir. Girdiği ilk sınavda başarısız olan adaylar başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti ödemededen ilk sınav tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde 2 kez daha sınava girebilirler.
Şikâyet ve İtiraz Süreci	Şikâyet ve İtiraz hakkında ayrıntılı bilgilendirmeye www.tesko-nde.com web adresi üzerinden ulaşabilirsiniz. İtirazlar için zaman aşımı süresi belgelendirme kararının ilanından itibaren 15 iş günüdür.