

Belgelendirme Kapsamı	Bu program, 17UY0332-4/00 Emlak Danışmanı adaylarının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi kapsamaktadır.																																								
İş ve Görev Tanımı	17UY0332-4/00 Emlak Danışmanı, portföye eklenecek emlakları işletme tarafından belirlenen yöntemlerle toplar, emlak sahibinden emlak ile ilgili bilgi alır emlakı inceleyerek durum tespiti yapar, Satış/kiralama bedeli ve pazarlık limitleri konusunda emlak sahibinden yazılı olarak onay alır, İlgili kurumlardan emlakın parsel ve imar sorgulamasını yapar, Emlak için gerekli kriterleri dikkate alarak güncel rayiç bedel tespiti yapar, emlakın satış/kiralama bedeli konusunda sorumlu emlak danışmanından onay alır. Emlak sahibi ile yapılacak sözleşmelerin doldurularak imzalanmasını sağlar, yetkisi alınmış emlakın portföye girişini yapar, pazarlama, tanıtım ve satış/kiralama sırasında ihtiyaç duyulacak araç, gereç, malzeme ve hizmet ihtiyaçlarını belirler ve emlakı, müşteriye göstermek için gereken randevuları alır ve süreci tamamlar.																																								
Şart Koşulan Yeterlilik	<p>-Teorik Sınav</p> <p>17UY0332-4 Rev.00 Emlak Danışmanı Ulusal Yeterliliğinde belirtilen öğrenme çıktısı, başarımları ölçütleri veya kontrol listelerinde belirtilen bilgi ve beceri ifadeleri ile eşleştirilmiş şekildedir.</p> <table border="1" data-bbox="450 840 1516 1048"> <thead> <tr> <th>Zorunlu Birimler</th> <th>Sınav Türü (Teorik)</th> <th>Başarı Notu</th> <th>Soru Sayısı</th> <th>Sınav Süresi (dk.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>17UY0332-4/A1: İSG, Çevre ve Kalite</td> <td>T1</td> <td>70</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>17UY0332-4/A2: İş Planı Yapma ve Portföy Oluşturma</td> <td>T1</td> <td>70</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>17UY0332-4/A3:Emlak Satışı/ Kiralanması ve Sonrası İşlemleri</td> <td>T1</td> <td>70</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>Performans Sınavı</p> <p>17UY0332-4 Rev.00 Emlak Danışmanı birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.</p> <table border="1" data-bbox="450 1249 1487 1422"> <thead> <tr> <th>Zorunlu Birimler</th> <th>Sınav Türü (Performans)</th> <th>Başarı Notu</th> <th>Soru Sayısı</th> <th>Sınav Süresi (dk.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>17UY0332-4/A2: İş Planı Yapma ve Portföy Oluşturma</td> <td>P1</td> <td>70</td> <td>Uygulama</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>17UY0332-4/A3: Emlak Satışı/ Kiralanması ve Sonrası İşlemleri</td> <td>P1</td> <td>70</td> <td>Uygulama</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ölçme ve Değerlendirme</p> <p>Emlak Danışmanı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyarak olması gerekmektedir.</p> <p>Yeterlilik biriminin elde edilebilmesi için adayın T1 sınavından başarılı olması gerekmektedir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p>	Zorunlu Birimler	Sınav Türü (Teorik)	Başarı Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)	A1	17UY0332-4/A1: İSG, Çevre ve Kalite	T1	70	20	30	A2	17UY0332-4/A2: İş Planı Yapma ve Portföy Oluşturma	T1	70	20	30	A3	17UY0332-4/A3:Emlak Satışı/ Kiralanması ve Sonrası İşlemleri	T1	70	20	30	Zorunlu Birimler	Sınav Türü (Performans)	Başarı Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)	A2	17UY0332-4/A2: İş Planı Yapma ve Portföy Oluşturma	P1	70	Uygulama	60	A3	17UY0332-4/A3: Emlak Satışı/ Kiralanması ve Sonrası İşlemleri	P1	70	Uygulama	60
Zorunlu Birimler	Sınav Türü (Teorik)	Başarı Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)																																					
A1	17UY0332-4/A1: İSG, Çevre ve Kalite	T1	70	20	30																																				
A2	17UY0332-4/A2: İş Planı Yapma ve Portföy Oluşturma	T1	70	20	30																																				
A3	17UY0332-4/A3:Emlak Satışı/ Kiralanması ve Sonrası İşlemleri	T1	70	20	30																																				
Zorunlu Birimler	Sınav Türü (Performans)	Başarı Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)																																					
A2	17UY0332-4/A2: İş Planı Yapma ve Portföy Oluşturma	P1	70	Uygulama	60																																				
A3	17UY0332-4/A3: Emlak Satışı/ Kiralanması ve Sonrası İşlemleri	P1	70	Uygulama	60																																				
Beceriler	<p>İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat ve talimatları açıklar.</p> <p>Çalışma ortamına ilişkin olası risk ve tehlikeli durumların neler olduğunu açıklar.</p> <p>Risk ve tehlikeli durumlarda alınması gereken önlemleri açıklar</p> <p>Acil durum kavramını açıklar.</p> <p>Çalışma alanı ve süreçlerindeki olası acil durumları açıklar.</p> <p>Acil durumlarda yapılması gerekenleri sıralar.</p> <p>İş süreçlerinde yapılan işlemlerin çevresel etkilerini ve risklerini açıklar.</p> <p>İş süreçlerinde yapılan işlemlerde çevrenin korunmasına ilişkin alınması gereken tedbirleri açıklar.</p> <p>Çalıştığı alanda kaynakların tasarruflu kullanılmasına yönelik tedbirleri açıklar.</p> <p>Ofis atıklarının imha süreçlerini açıklar.</p> <p>Müşteri memnuniyetini sağlamak için alınabilecek tedbirleri açıklar.</p>																																								
Ön Şartlar	<ul style="list-style-type: none"> Yok. 																																								

Davranış Kuralları	<ul style="list-style-type: none"> • İş Planı oluşturmak • Emlak satış/kiralama stratejisi geliştirme çalışmalarına dair bilgi toplama • İş piyasası araştırması yapmak • Emlakın durumunu tespit etmek • Emlakın güncel rayiç bedelini tespit etmek • Emlakın sahibi ile düzenlenecek belgelerin doldurulması işlemlerini takip yapmak • Yetkisi alınmış emlakın portföye girişini yapmak • Portföyündeki emlakın pazarlama ve tanıtım yöntemlerini belirlemek • Belirlenen yöntemle ilişkin emlak satış/kiralama için gerekli araç, gereç, malzeme ve hizmetleri talep etmek • Portföyündeki emlakı satış/kiralamaya uygun hale getirir.
Sınavda Kullanılacak KKD'ler	<ul style="list-style-type: none"> • Yok.
İlk Belgelendirme Kriterleri	<p>Adaylar direk veya web sitesi üzerinden başvuru formunda talep edilen bilgileri doldurarak ıslak imzalı olarak TESKO'ya ulaştırır. Yeterlilik kapsamına göre belgenin verilebilmesi için;</p> <p>a) Başvurunun alınması ve değerlendirilmesinin, Belgelendirme prosedüründe yazan şartlara göre yerine getirilmesi ve kabulünün sağlanması.</p> <p>b) Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının belgelendirme programına göre yeterli olması gerekir.</p> <p>Aday bu adımlardan sonra ilk belgeyi almaya hak kazanır.</p> <p>Belgenin geçerlilik süresi adayın performans sınavından başarılı olduğu tarihte başlar ve 5 yıl süresince geçerlidir.</p>
Yeniden Belgelendirme Kriterleri	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
Gözetim Yöntemleri ve Kriterleri	Yok
Belgenin Askıya Alınması	<p>Belge aşağıdaki tanımlanmış hususlarda askıya alınır:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belgelendirilmiş kişinin Personel Belgelendirme Sözleşmesine aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda, belge öncelikli olarak askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 15 gün süre verilir. - Gözetim tarihi geçen belge sahipleri için belge öncelikle 15 gün askıya alınır ve gözetim sürecinin tamamlanması beklenir. - Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle gözetimi yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Askı sebebi ortadan kalktığında belgenin geçerliliği, belge geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder. Askıya alındıktan sonraki 3 ay içerisinde herhangi bir bildirim olmazsa belge iptal edilir.
Belgenin İptal Edilmesi	<p>Belge aşağıda tanımlanmış hususlarda iptal edilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gözetim süreci bitmiş, askıya alma süresini geçmiş belgeler, - Personel Belgelendirme Sözleşmesine göre yanıtıcı şekilde kullanılmış ve düzeltme talebi istenmiş, ama düzeltme yapılmamış belgeler, - Belgelendirme ve gözetim proseslerinde kasti olarak yanıtıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve /veya sahte evraka göre düzenlendiği belirlenen belgeler, - TURKAK ve MYK tarafından TESKO'nun yetkilerinin iptali durumunda; verilen belgelerin iptali; eğer belge, gözetim prosesine uğramamış ise gözetim süreci zamanında, gözetim prosesine uğramış belgeler için ise belge süresinin sonuna kadar geçerlidir.
Belgelendirmenin Kapsamı veya Seviyesinin Değiştirilmesi için Kriterler	<p>Belgelendirme programında ilave değerlendirme gerektirecek şekilde bir değişiklik olduğunda (Revizyon vb.), ilgili program kapsamında belgeli tüm adaylar mümkün olduğunda e-mail, mümkün olmadığında SMS veya telefonla bilgilendirilir. Belgelendirilmiş kişinin değişen şartları karşıladığını doğrulamak için teorik ve performans sınavı seçeneklerinden biri veya birkaçı kullanılabilir. Uygulanabilir olduğunda yeniden belgelendirme süreci kişinin değişen şartları karşıladığını doğrulamak için kullanılır.</p>

Sınav ve Belge Ücretleri	<p>Sınav ücreti Tesko web sayfası üzerinde ücret politikası başlığı altında kamunun erişimine açık haldedir.</p> <p>Belge Ücreti: MYK sayfasında belirtilen belge ücreti</p> <p>Ücretlerin sınav öncesi Akbank TR66 0004 6012 7788 8000 0456 82 Iban numaralı TESKO Kalite Gözetim ve Belgelendirme firması TL hesabına yatırılması gerekmektedir.</p> <p>Girdiği ilk sınavda başarısız olan adaylar başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti ödemediği ilk sınav tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde 2 kez daha sınava girebilirler.</p>
Şikâyet ve İtiraz Süreci	<p>Şikâyet ve İtiraz hakkında ayrıntılı bilgilendirmeye www.tesko-nde.com web adresi üzerinden ulaşabilirsiniz. İtirazlar için zaman aşımı süresi belgelendirme kararının ilanından itibaren 15 iş günüdür.</p>