|  |  |
| --- | --- |
| **1. Taraflar** | Bu sözleşmede taraflar TESKO Kalite Gözetim ve Belgelendirme Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti. “TESKO”,  Belgelendirme sınavlarına başvuran kişiler “ADAY”,  TESKO tarafından yapılan, sınav sonucu başarılı olan ve belge almaya hak kazanan kişi “Belge Sahibi” olarak ifade edilecektir. |
| **2. Genel Yükümlülükler** | **2.1.**Bu sözleşme, iki nüsha hazırlanır. Bir nüshası TESKO tarafından adayın kişisel dosyasında belge geçerlilik süresinden itibaren 5 yıl saklanır. Bir nüshası adaya verilir. Adayın belge almaya hak kazanması durumunda bu sözleşmenin belge kullanım şartları geçerli olacaktır.  **2.2.**Bu sözleşme Tahribatsız Muayene kapsamı dışında yer alan kapsamlarda sınav ve belgelendirme faaliyetlerinde başarılı olarak belge (MYK Belgesi ve/veya Sertifika ) almaya hak kazanan belge sahibi kişiler için düzenlenmiştir.  **2.3.**Belgenin mülkiyeti TESKO’ ya aittir. Bu sözleşmede belirtilen kurallar ve şartlar yerine getirilmediği takdirde belge askıya alınacak veya iptal edilecektir. Belge sahibi belgeyi geçerliliği süresince kullanım hakkına sahiptir.  **2.4.**Taraflar arasında imzalanan personel belgelendirme sözleşmesinin maddelerinde anlaşmazlık durumunda İstanbul mahkemelerinin yetkili olacağı, sözleşmeye istinaden icra takibinin İstanbul icra dairelerinde yapılacağı taraflarca kabul edilmiştir.  **2.5.**Tebligat adresi TESKO için [www.tesko-nde.com](http://www.tesko-nde.com) web adresinde yer alan adres, aday/belge sahibi için ise başvuru formunda yer alan adrestir. İki tarafta adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılacağını kabul eder.  **2.6.**İtirazların zaman aşım süresi belgelendirme kararının ilanından itibaren 15 iş günüdür. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması durumunda itirazlar değerlendirmeye alınmamaktadır. Sürenin aşılması durumunda itiraz, şikâyet kapsamında değerlendirilir.  **2.7.**Tesko itiraz ve şikayetlerin değerlendirmesi ve çözümlenmesi esnasında tarafsızlık ilkesine göre hareket etmektedir, itiraz ya da şikâyetin sahibine ayrımcı bir uygulama yapılmamaktadır. |
| 3. **Aday/Belge Sahibinin Hak ve Yükümlülükleri** | **3.1.** Başvuru formunda bildirmiş olduğu bilgi ve belgelerin doğruluğunu, Bilgilerinde değişiklik olması durumunda güncel bilgilerini TESKO’ya 5 iş günü içerisinde ileteceğini ve eksik, yanıltıcı, yanlış bilgi ve belge sunmayacağını, Değişiklikleri TESKO’ya bildirmemesi halinde oluşabilecek aksaklıklardan ötürü TESKO’nun sorumlu olmadığını,  **3.2.**Belgeye konu olan belgelendirme programının şartlarındaki değişikliklerle ilgili duyuru ve uyarıları; almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları [www.tesko-nde.com](http://www.tesko-nde.com) web adresinden takip ederek, gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getireceğini  **3.3.** İlgili Belgelendirme Programının veya Uluslararası Standartların ileriki süreçte revize edilmesi durumunda revize edilen şartlara uymayı, değerlendirme için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi TESKO’nun kendisine bildirdiği süreler içinde sağlayacağını, bu kapsamda yanıltıcı bir beyanda bulunmayacağını, Belgelendirmeye esas teşkil eden programın/standardın revizyonu halinde TESKO’nun belgenin kapsamı ile ilgili değişikler yapma hakkının olduğunu,  **3.4.** İlgili meslek alanlarına ait Ulusal Yeterlilikler ve Uluslararası standartlarda tanımlanan gözetim şartlarına uyacağını, Gözetim süreci içerisinde Ulusal Yeterlilikler ve Uluslararası standartlarda belirlenen yönteme uygun olarak kendinden talep edilen bilgi ve belgeleri (Belge Gözetim Formu, resmi yazı veya SGK Hizmet Dökümü vb.) gözetim tarihine kadar TESKO’ya ileteceğini, Gözetim için yapılması gereken işlemleri gözetim tarihine kadar tamamlamadığı takdirde belgenin en az 6 ay en fazla belge geçerlilik süresinin sonuna kadar askıya alınacağını bildiğini, belgenin askıya alınması durumunda belge kullanımını durduracağını,  **3.5.** Almaya hak kazandığı belgesini kullanım hakkının yalnızca kendine ait olduğunu, belgeyi başkasına kullandırmayacağını belgelendirme programının amacı ve kapsamı dışında kullanmayacağını, Belgenin kullanımını hiçbir şekilde devredemeyeceğini, belgesinin üzerinde yer alan logoların ve markaların kullanım talimatlarına uygun olarak kullanılacağını, Belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda belgesin kullanımını durduracağını ve belgenin askıya alma nedeni olan hususların çözümlenememesi durumunda, belgelendirme geri çekilebileceğini veya kapsamının daraltılabileceğini,  **3.6.** Belgesini kaybetmesi durumunda belgesinin yeniden basılabilmesi için TESKO’ya dilekçe ve belgenin yeniden basılabilmesi için belirlenen belge basım ücretinin ödendiğine dair dekont ile başvurduğu takdirde belgenin yeniden basılabileceğini  **3.7.** Belge kullanım süresi içerisinde mesleği yerine getiremeyecek herhangi bir sağlık problemi oluşması durumunda (uzuv kaybı, görme kaybı, duyma kaybı vb.), en geç 30 gün içerisinde TESKO’ya bilgi vereceğini, yapılan incelemeler doğrultusunda belgelenin geçerliliği hakkında TESKO tarafından verilecek karar doğrultusunda belgenin askıya alınabileceği, iptal edilebileceğini ve meydana gelebilecek hukuki ve cezai sorumlulukları,  **3.8.** Belge yenileme başvurusunu, geçerli sürelerinin (örneğin belgenin geçerlilik süresi beş yıl ise belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden beş ay önce) içerisinde yapacağını, Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurusunun kabul edilmeyeceğini bildiğini, Belge yenileme başvurusu yapması halinde başvurunun tamamlanabilmesi için seçtiği belge yenileme türüne (sınavlı, sınavsız) göre belirlenen belge yenileme ücretini ve belge ücretini ödemesi gerektiğini bildiğini, ilgili Ulusal Yeterliliğe ve Uluslararası Standartlara ait seçtiği belge yenileme türüne ve TESKO prosedürlerine göre belge yenileme için gerekli evrak ve kanıtları belge yenileme süresi içerisinde TESKO’ya ileteceğini  **3.9.** Belgeyi yanıltıcı bir şekilde kullanmayacağını, Belge üzerinde yer alan logoları ( TÜRKAK, MYK,TESKO), marka, belgelendirme işaretleri vs. taklitlerinin yapılarak ve belgenin verildiği kapsam dışında farklı amaçlarla hiçbir şekilde kullanmayacağını, P16. BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIM PROSEDÜRÜ’ne aykırı hareket etmesi halinde TESKO’nun hukuki süreç başlatma hakkı olduğunu  **3.10.**TESKO’nun belge geçerliliğini kontrol etmek amacı ile bilgi talep edebileceğini, bu durumda bilgileri eksiksiz ve doğru şekilde ileteceğini,  **3.11.** Sınav ve Belgelendirme süreçleri ile ilgili her türlü öneri, itiraz ve şikâyetini posta, elden, <http://www.tesko-nde.com> web adresi aracılığı ile e-posta yoluyla veya sözlü olarak bildirebileceğini, ilgili dokümanlara <http://www.tesko-nde.com> web sitesinden ulaşabileceğini  **3.12.** Bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce TESKO’ya başvurmayı, sonuç alamadığı takdirde yargı yoluna gitmeyi, |
| 3. **Aday/Belge Sahibinin Hak ve Yükümlülükleri** | **3.13.** Türk Akreditasyon Kurumu, Avrupa Akreditasyon Birliği ve Mesleki Yeterlilik Kurumu denetimlerinde, kurumların yetkililerince gerekli görülen her türlü dokümanın incelenebileceğini, denetimde yapılacak incelemeler için TESKO tarafından kendisinden izin talep edilmeyeceğini, yasal zorunluluklar nedeni ile bilgi paylaşımı yapılması durumunda kendisine bilgi verileceğini,  **3.14. Logo/Marka Kullanım Şartları**  **3.14.1.**TESKO, TÜRKAK ve MYK logo/markalarını belgesi dışında kullanamaz.  **3.14.2.** Belge üzerinde yer alan marka ve logoları yalnızca belge kapsamında kullanabilir. Belge üzerindeki logo hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.  **3.14.3.**Belgeyi, gerekli durumlarda oranlar sabit olacak şekilde büyütebilir, küçültebilir, çoğaltabilir.  **3.14..4.**Belgeyi meslekteki yeterliliğini göstermek amacıyla yazılı veya dijital yayın ortamında kullanabilir.  **3.14..5.**Belgeyi herhangi bir ürünün veya hizmetin onaylandığı veya önerildiği anlamını yaratacak alanlarda ve şekillerde kullanılamaz.  **3.14.6.**<http://www.tesko-nde.com> web sitesinde yayımlanan P16. BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIM PROSEDÜRÜ’nde belirtilen kurallara uygun olarak belgesini ve belge üzerinde yer alan logo/markaları kullanmakla yükümlüdür.  **3.14.7.**Belge sahibinin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belge sahibi veya çalıştıkları kuruluş, logo/marka kullanımını durduracak, belgelendirilmiş olma statüsüne tüm atıfları kullanmaktan uzak duracaktır. Durdurulmaması halinde, TESKO’ nun, doğacak herhangi bir problemden, cezadan, tazminattan vb. hiçbir olumsuz durumdan dolayı sorumluluğu bulunmamaktadır.  **3.14.8.**Logo/markaların ve belgenin sözleşme şartlarına uygun olmayan, izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda TESKO bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda TESKO her türlü yasal hakkını saklı tutar.  **Belirtilen tüm hak ve yükümlülükleri anladığını, bu hükümlere uygun davranacağını sözleşmede geçen bütün şartları kabul ettiğini ve içeriğine tamamen uyacağını beyan eder.** |
| **4. TESKO Belgelendirmenin Hak ve Yükümlülükleri.** | * 1. Belgelendirme programları, ücret tarifesi ve politikası, İtiraz ve şikâyet formu, personel belgelendirme sözleşmesi, belge sorgulama, TESKO iletişim numaraları ve sınav programını herkesin erişimine açık ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde, TESKO ’nun <http://www.tesko-nde.com> web sayfasında yayınlanacağını,   2. Adayların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olduğunu, Adayın kişisel bilgilerini TESKO tarafından diğer kişi veya kurumlara belge sahibinin yazılı izni olmadan vermeyeceğini, Yasalar gereğince belge sahibine ait bilgilerin açıklanması gerektiğinde belge sahibine hangi bilgilerin verileceği önceden bildireceğini,   3. Sınav ve belgelendirme süreçlerini tüm taraflara karşı adil, güvenilir, tarafsız ve bağımsız olarak yerine getireceğini,   4. Belgelendirme programının şartlarındaki değişikliklerle ilgili duyuru ve uyarıları, gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları <http://www.tesko-nde.com> web adresinden yazılı olarak yayınlanarak belge sahibine bildireceğini,   5. Belgelendirme kararını sınav tarihinden itibaren en geç 20 gün içerisinde yayımlayacağını,   6. İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara en az bir kez daha sınav imkânı sağlayacağını (İlgili meslekte teşvik uygulanması durumunda adayın bir yıl içerisinde 3 sınav hakkı bulunmaktadır.),   7. Başvuru sahibinin sınav sürecine yönelik özel ihtiyaçları, ilgili ulusal yeterlilik kapsamı göz önünde bulundurularak değerlendirilip ve mümkün olan ihtiyaçlar ölçme ve değerlendirmenin geçerliliğini ve güvenilirliğini bozmayacak şekilde karşılayacağını,   8. Sınavlar boyunca kullanılacak her türlü kaynak (insan kaynağı, teknik fiziki kaynaklar, malzeme ve sınav gereçleri) sınav ücretine dâhil edileceğini ve maliyetlerin TESKO tarafından karşılanacağını   9. Gözetim ve belge yenileme faaliyetleri için belge sahibini süreç başlamadan en az 1 ay önce ve en az 1 kere SMS veya E-posta ile bilgilendireceğini   10. Şikâyet ve itirazları 30 gün içerisinde sonuca bağlayacağını, 7 iş günü içerisinde de aday/belge sahibine bilgilendirme yapacağını   11. Gözetim ve Belge Yenileme faaliyetinin yürütülmesine ilişkin izlenmesi gereken metot, gözetim ve yenileme zamanları ve sıklığı ilgili ulusal yeterlilikler/standartlar doğrultusunda hazırlanan belgelendirme programlarında TESKO tarafından tanımlanarak TESKO ’nun <http://www.tesko-nde.com> web sayfasında yayınlayacağını,   12. Tesko belgelendirmenin akreditasyonunun iptal edilmesi veya faaliyetlerine son verilmesi durumunda henüz belgelendirilmemiş adayların ücretleri geri iade edilir. Belgelendirilmiş kişilerin belge gözetimi ve belge yenileme işlemleri MYK “Yetkisi Askıya Alınan Veya Kaldırılan Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının Gerçekleştirmesi Gereken İşlemlere İlişkin Usul Ve Esaslar” rehberinin 7. maddesine göre devredilen kuruluş tarafından yürütülür.   **Belirtilen tüm hak ve yükümlülükleri anladığını, bu hükümlere uygun davranacağını sözleşmede geçen bütün şartları kabul ettiğini ve içeriğine tamamen uyacağını beyan eder.** |
| **5. Anlaşmazlıkların Çözümü** | Taraflar bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlıkları öncelikle kendi aralarında çözmeye çalışacaklardır. Aksi halde işbu sözleşmeden doğacak ihtilaflarda İstanbul Anadolu Mahkemeleri yetkili olacaktır. 5 (beş) maddeden oluşan bu sözleşme taraflar arasında **……../…….../…….…..**tarihinde 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış, imzalanmış ve birer nüshası taraflara verilmiştir. |

**Aday/Belgeli Kişi TESKO**

**ADI SOYADI : ……………………………………**

**TC KİMLİK NO : …………………………………**

**TARİH : ……/……/……….**

**İMZA :**