|  |
| --- |
| **Başvuru Numarası :**  |
| **Başvuru Türü** |  |
| **Kimlik Numarası** |  | **Uyruğu** |  |
| **Adı Soyadı** |  | **Cinsiyeti** |  |
| **Doğum Tarihi** |  | **E-Posta** |  |
| **Cep Telefonu** |  | **Ev Telefonu** |  |
| **Eğitim Durumu** |  | **MYK Belge Basım Dili** |  |
| **İletişim Adresi** |  |
| **Çalışma Durumu** |  | **Çalıştığı Şirket** |  |
| **Belge Teslim Türü** |  |
| **Sınavlarda sizi etkileyecek bir engeliniz veya özel durumunuz var mı? Varsa lütfen açıklayınız?** **(Okuma Yazma desteği, Yabancı dil desteği, özel sağlık durumu, özel protez desteği vb.)****(Not: Özel maliyetler aday tarafından karşılanır. Gerekli görüldüğü takdirde sağlık raporu istenir)**  [ ] Hayır [ ]  Evet  **Lütfen özel ihtiyacınızı açıklayınız: ………………………………..**   |
| **BAŞVURU YAPILAN YETERLİLİK** |
|

|  |
| --- |
| **BAŞVURU BİLGİLERİ****Belgelendirilmek istediğiniz yeterlilik birimlerini işaretleyiniz.** |
| **X** | **Yeterlilik** | **Yeterlilik birimi** | **Teorik/ Sözlü Sınav** | **Performans Sınavı** |
|  | 17UY296-3/00 Kasiyer | A1-İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre |  |  |
| A2 Kasa İşlemleri |  |  |
| A3 İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim |  |  |
|  | 17UY0323-3/00 Satış Danışmanı | A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Org. |  |  |
| A2 Satış Uygulamaları |  |  |
|  | 17UY0323-4 /00Satış Danışmanı | A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Org. |  |  |
| A2 Satış Alanı Uygulamaları |  |  |
| A3 Satış ve Müşteri Hizmetleri |  |  |
|  | 17UY0324-5/00 Satış Sorumlusu | A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma |  |  |
| A2 Satış Birimi İş Süreçlerinin Yürütülmesi |  |  |
| A3 Satış Alanı Takibi |  |  |
| A4 Satış ve Satış Sonrası Hizmetleri |  |  |
|  | 17UY0332-4/00 Emlak Danışmanı | A1 İSG, Çevre ve Kalite |  |  |
| A2 İş Planı Yapma ve Portföy Oluşturma |  |  |
| A3 Emlak Satış/Kiralama ve Sonrası İşlemleri |  |  |
|  | 17UY0333-5/00 Sorumlu Emlak Danışmanı | A1 İSG, Çevre ve Kalite |  |  |
| A2 Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu |  |  |
| A3 Emlak Satış/Kiralama ve Sonrası İşlemleri |  |  |
|  | 17UY0298-4/01 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı | A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite |  |  |
| A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım–Satım İşlemleri |  |  |
|  | 17UY0299-5/01 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu | A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite |  |  |
| A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri |  |  |

 |
| **BAŞVURU ÖN ŞARTLARI** | * 17UY0298-4/01 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu yeterliliğinde Lise Mezunu olma şartı vardır.
 |
|  |
| **KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında Aydınlatma Metni:*** *TESKO’ da, başvuru sahibi, adaylar, belge sahipleri ile ilgili gerekli olan bilgiler ve kişisel veriler, belgelendirme işlemlerinde kullanılmak üzere alınır ve bu kişilere ait hiçbir bilgi ve kişisel veri, belgelendirme işlemleri ve denetimler dışında başka bir işlemde kullanılmaz.*
* *TESKO, kişisel verileri ve tarafsızlığı korumak, gizlilik ve güvenliği sağlamak üzere; yapısını, politikalarını ve prosedürlerini oluşturmuştur.*
* *TESKO’ da, personel, başvuru sahibi, adaylar ve belge sahipleri ile ilgili hiçbir belge, bilgi ve kişisel veri, ilgili kişinin kendi talebi olmaksızın, TÜRKAK, MYK ve yasal zorunluluk gerektiren kurum ve kuruluşlar ile denetim görevlileri dışında hiçbir kurum, kuruluş veya üçüncü şahıslara verilmez. Yasal zorunluluk durumunda ilgili kişiye durum hakkında bilgi verilir.*
 |
| **BAŞVURU SAHİBİNİN TAAHHÜDÜ** |
| 1. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince TESKO tarafından bilgilendirildim,
2. Vermiş olduğum kişisel bilgilerimin TÜRKAK, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ve ilgili bakanlıklara iletileceğini,
3. Yasal Zorunluluk olmadığı sürece kişisel bilgilerimin üçüncü kurum, kuruluş ve şahıslara verilmeyeceğini, yasal zorunluluktan dolayı bilgilerin verilirse tarafıma bilgi verileceğini,
4. Kişisel verilerimin TESKO personeli tarafından işlenmesine açık rıza verdiğimi,
5. Yapılacak olan tüm sınavlarda görüntülü ve sesli kayıt alınmasını, kayıtların saklanmasını,
6. Başvuru sahibi olarak, bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu, bilgilerimin değişmesi durumunda 5 iş günü içinde TESKO’ya bildireceğimi, bilgilerimin hatalı olması ve değişiklikleri bildirmemem durumunda başvurumun veya belgelendirmemin askıya alınabileceğini veya iptal edilebileceğini,
7. Başvurumun 5 gün içerisinde incelenip sonuçlandırılacağını, başvuru formunda belirtilen başvuru şartlarını taşıdığıma dair tüm evraklarımı (dekont, kimlik, ek belgeler vb.) sınav öncesinde vereceğimi, aksi takdirde başvurumun kabul edilmeyeceğini,
8. [www.tesko-nde.com](http://www.tesko-nde.com) web sitesinde yayımlanan prosedür, talimat, sözleşme, ücret tarifesi vb. kamuya açık bilgileri edindiğimi ve bunlara uygun davranacağımı,
9. Belge almak istediğim mesleğin sınavlarında birimi oluşturan tüm sınavlara aynı kuruluşta girmem gerektiğini,
10. Ödeme yaptığım tarihten itibaren 60 gün içerisinde sınavın planlanamaması durumunda ücret iade hakkımın olduğunu, mücbir sebep bildirmeksizin iki kez sınav tarihini kabul etmeyen adayın ücretsiz sınav haklarından bir tanesini kullanmış sayılacağını, sınav ücretimi 3. Şahıslar yapmış ise ancak ödemeyi yapan kişinin iade talebinde bulunabileceğini, Belgelendirme işlemi için yapılacak ödemenin aday veya adayın bağlı olduğu 3. Kişi, Kurum ve Kuruluşlar tarafından TESKO’ya yapılması halinde, adaya yansıtılacak olan fark ücretten herhangi bir şekilde TESKO sorumlu tutulamaz. Şirket tarafından adayın maaşından belgelendirme ücretinin üzerinde kesinti yapılması halinde aday aradaki farkı hiçbir şekilde TESKO’dan talep edemeyecektir.
11. Sınavda başarısız olmam durumunda ilave sınav ücreti ödemeden ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde bir kez daha sınav hakkımın olduğunu, 1 yıl içerisinde tekrar sınav planlanmaması durumunda ücret iade hakkımın olduğunu,
12. Başarısız olduğum sınavın tekrarının gerçekleştirilmesi için TESKO’ nun belirleyeceği sınav merkezinde sınava katılacağımı, TESKO’nun belirlediği bu sınav merkezi için itiraz hakkımın bulunmadığını, TESKO’nun tekrar sınavlarının gerçekleştirileceği sınav merkezlerinin bulunduğum ilde ve/veya bölgede yer alacağına dair tarafıma herhangi bir taahhüt vermediğini,
13. Tarafsızlığı, gizliliği ve güvenliği tehlikeye atıcı davranışlarda bulunmayacağımı, sınav görevlileri ile çıkar ilişkisi olması durumunda yetkililere haber vereceğimi,
14. Sınavlara ait içerik, bilgi, belge ile sınav materyallerinin gizliliğini sağlayacağımı, hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağımı, yasal zorunluluk nedeniyle paylaşmam durumunda aynı gün içerisinde TESKO’ ya haber vereceğimi,
15. Sınavlar sırasında sınav kurallarına, tarafsızlık ve gizlilik kurallarına, salgın hastalıklarla ilgili alınacak tedbirlere uyacağımı, sınavın güvenliği ve geçerliliğini tehlikeye düşürücü davranışlarda bulunmayacağımı; hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağımı, yanıltıcı beyan, bilgi veya kayıt sunmayacağımı, bu maddede belirtilen hususların tespit edilmesi halinde, suç duyurusunda bulunulacağını; sınavın ve belgenin iptal edileceğini, böyle bir durumda, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süreyle MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yapılan hiçbir sınava katılamayacağımı; bu durumda MYK’nın, belirtilen süre boyunca herhangi bir yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından aday olarak kendi Web Portalına bildirilmesine izin vermeyeceğini,
16. Sınav esnasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun davranacağımı, değerlendiricinin talimatlarına uyacağımı, KKD kullanacağımı, kendimin ve diğer kişilerin can ve mal güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermem durumunda sınavıma son verileceğini, Sınav düzenini bozmam, sınav kurallarına uygun davranmamam, sınavda görevli kişilere zorluk çıkarmam halinde sınavımın geçersiz sayılacağını,
17. Performans sınavlarında kritik adımlar olduğunu, sınav esnasında kritik adımlardan başarısız olmam durumunda sınavımın şahsıma tebliğ edilerek sonlandırılabileceğini ve bir sınav hakkımı kullanmış sayılacağımı,
18. Katıldığım sınavların Karar Verici tarafından veya denetimler esnasında iptal edilmesi durumunda ücret iadesi yapılmayacağını ve sınavımın ücretsiz bir şekilde tekrar edileceğini, 60 gün içerisinde tekrar sınav yapılmaz ise ücret iade hakkımın olduğunu, sınavın şahsi tutum ve davranışım nedeniyle iptal edilmesi durumunda bir sınav hakkımı kullanmış sayılacağımı,
19. Sınav Sonuçları, belgelendirme kararları, belgelendirme statüsü, gözetim ve yeniden belgelendirme işlemleri, belge iptali, askıya alınması, kapsamının genişletilmesi veya daraltılması işlemleri konularında bilgi edinme ve itiraz hakkımın bulunduğunu, kararın ilanından itibaren en geç 15 iş günü içinde itiraz başvurusu yapabileceğimi, şikayet ve önerilerimi ise her zaman TESKO’ ya bildirebileceğimi, itiraz ve şikayet süreçlerinde ilk merci olarak TESKO’ ya başvuru yapacağımı,
20. Belge almaya hak kazanmam durumunda P10-F2 PERSONEL BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ’ ne uygun davranmam gerektiğini aksi takdirde tarafıma uygulanacak yaptırımları (belgenin askıya alınması, geri çekilmesi, iptal edilmesi, kapsamının daraltılması) kabul ettiğimi, belgemin askıya alınması durumunda askı süresince belgeyi ve belgelendirmeme ait atıfları kullanmaktan uzak duracağımı, iptal durumunda belgemi 15 gün içerisinde iade edeceğimi,
21. Sınav ücretinin tamamını sınavdan önce ödeyeceğimi, belgelendirme sürecine dair tahakkuk ettirilecek tüm ücretleri ödeyeceğimi, sınav ücretlerinin kuruluşun [www.tesko-nde.com](http://www.tesko-nde.com) web sayfasında yayınlandığını,
22. Belgenin kargo, posta, ulaşım ücretlerinin tarafımdan karşılanacağını, TESKO’ nun karşı ödemeli kargo kabul etmediğini,
23. Belge masraf karşılıklarının sınav ücretinden bağımsız olarak MYK adına emaneten (gelir kaydedilmeden ve vergilendirilmeden) tahsil edildiğini ve bu ücreti belge almaya hak kazandığım takdirde ödeyeceğimi, belge masraf karşılığı ücretini ödemeden belge basımının yapılmayacağını,
24. Katılmış olduğum sınavlar esnasında kullanmış olduğum araç-gereç, ekipman, malzeme, araba vb. materyallere şahsi hatam nedeniyle zarar vermem veya zarar verilmesine sebep olmam durumunda doğabilecek maddi hasarın tarafımca karşılanacağını,
25. Sınav ile ilgili olarak gerekli durumlarda (tahribatlı-tahribatsız muayene vb. için) taşeron kullanılmasına izin verdiğimi, kaynak numunelerinin test işlemlerinde test ücretinin tarafımca ödeneceğini,
26. Başvuru yaptığım sınava girmeme engel olacak herhangi bir sağlık sorunum olmadığını, engel durumum veya başka özel durumum olduğunda haber vereceğimi, haber verdiğim takdirde özel tedbirler alınacağını, alınacak özel tedbirler için bir masraf söz konusu olur ise ayrıca ödeyeceğimi, ödemediğim takdirde belge alamayacağımı,
27. Sınav tarih ve saatinde sınav yerinde hazır bulunamadığım takdirde o sınava ait hakkımı kullanmış sayılacağımı,
28. Talep etmem halinde Birim Başarı Belgesi alma hakkımın olduğunu; başka belgelendirme kuruluşlarından başarılı olduğum birimlerin Birim Başarı Belgelerini ibraz etmem halinde değerlendirilmeye alınacağını,
29. Sınava katılamayacağım durumlarda sınav saatinden 24 saat önce bilgi vereceğimi,
30. Performans sınavlarında kritik adımlar olduğunu, kritik adımdan başarısız olduğum takdirde sınavdan başarısız sayılacağımı,

**BEYAN, KABUL VE TAAHHÜT EDERİM.** |
| **BAŞVURU SAHİBİNİN** |
| **ADI SOYADI :**  |  | **TARİH:**  |  | **İMZA:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bu kısım başvuru alan TESKO personeli tarafından doldurulacaktır.** | **Evet** | **Hayır** |
| Başvuru Formundaki bilgiler yeterli olacak şekilde doldurulmuş mu? |  |  |
| Başvurulan Yeterlilik ve Birimleri işaretlenmiş mi? TESKO Talep edilen belgeyi verebilir mi? |  |  |
| Başvuru sahibinin özel ihtiyacına yönelik bir talebi var mı? |  |  |
| Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi alındı mı? |  |  |
| Başvuru ücretinin yatırıldığına dair dekont var mı? Yatırılan ücret seçilen birimlere uygun mu ? |  |  |
| Personel Belgelendirme Sözleşmesi imzalanmış mı? |  |  |
| Sınava giriş için gerekli ön şartlar var ise adayın bu şartları karşıladığını kanıtlayan belgeler uygun mu? |  |  |
| **AÇIKLAMA:** |
| **BAŞVURUYU ALAN PLANLAMA SORUMLUSUNUN** |
| **ADI SOYADI** | **TARİH** | **İMZA** |
|  |  |  |
| **BAŞVURUYU ONAYLAYAN PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRÜNÜN** |
| **ADI SOYADI** | **TARİH** | **İMZA** |
|  |  |  |
| [ ]  **Kabul** | **[ ]  Red** | **Açıklama:** |